



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Auditorio Secretaría de Salud	2022-03-02	9:00 a.m.	11:00 a.m.

## NOMBRE DE REUNIÓN

MESA TECNICA N° 6

Plan de acción según autodiagnóstico de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

## NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°004-2022

## CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanni Arias Tobón		X	
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero		X	
Profesional Especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		<i>Johanna Triviño</i>
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Paola Andrea Carballo Sierra	X		<i>Paola</i>
Profesional Universitaria- Secretaría de Educación	María Eugenia Vega Agamez	X		
Profesional Especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		
Subsecretaria de Planeación	Claudia Milena Avendaño	X		<i>Cl</i>
Contratista – Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	Jaime Atehortúa Marín		X	
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Gloria Muñoz Arroyave	X		
Contratista – Dirección Administrativa de Talento Humano	Erika Natalia Carvajal Quintero	X		
Contratista – Secretaría de Planeación	Carolina Torres	X		<i>Carolina Torres</i>
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		



# ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Profesional Universitario – Secretaría de Educación	Catalina Restrepo	X		Catalina Rpo

## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	



# ACTA DE REUNIÓN



## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN .....	1
NÚMERO DE REUNIÓN.....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA .....	1
👤 INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS: .....	4
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	4
3. TEMA 1: Resolución de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación.....	4
4. TEMA 2: Plan de acción Política Gestión del Conocimiento y la Innovación.....	5
6. PROPOSICIONES Y VARIOS: .....	5
7. COMPROMISOS:.....	5
8. PROXIMA REUNIÓN: .....	5



# ACTA DE REUNIÓN



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

- Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaría de Educación, Secretaría de Control Interno y Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, se da inicio a la reunión. (Se anexa asistencia).

### 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- Se hace lectura del acta, se aprueba y se procede a la firma de esta por cada uno de los asistentes.
- Los asistentes de la mesa enviaron el día 16 de febrero la matriz diligenciada pero no compartieron las evidencias de cada uno de los ítems; la profesional delegada de la secretaría de educación, envió la descripción y evidencia del ítem que le correspondía. La matriz fue consolidada por la profesional especializada del Bienestar Laboral.
- El funcionario Sergio Madrigal identificó la última actualización de la resolución de la mesa 6, llevándola y socializándola en la mesa. Se identificó en esta, que los ajustes están especialmente orientados hacia la evaluación que se debe hacer a la comisión de personal; llegando a la conclusión que cada asistente a la mesa revisará la política de gestión del conocimiento y la innovación para hacer un ajuste a la secretaría técnica y representantes, de ser necesario.
- La profesional de secretaría de educación hizo la consulta de las universidades o entidades que cuentan con grupos de investigación, manifestando que al parecer la Alcaldía en representación de la Dirección de Proyectos Especiales hacen parte de algunos grupos, compartiendo el número de contacto (3146295192) del señor Jhon Jairo, quien tiene conocimiento de los grupos de investigación a los cuales están vinculados; por otra parte, algunos grupos de investigación identificados son:

1. Comité Universidad (CUEE) Universidad de Antioquia
2. Mesas sectoriales del SENA
3. Ciudades de aprendizaje UNESCO



# ACTA DE REUNIÓN



## 3. TEMA 1: RESOLUCIÓN DE LA POLÍTICA DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- Se hace lectura de las resoluciones identificadas por la Secretaría de Planeación, las cuales son: la 1201 del 04 de marzo de 2019 y la segunda es la 6014 del 25 de septiembre de 2019 y esta última modifica algunos aspectos de la 1201 (integra y establece el reglamento de la mesa técnica de la Gestión de Conocimiento y la Innovación). El artículo 1° de la resolución 6014 modifica el parágrafo 1° del artículo 4° de la resolución 1201 (evalúese el comité de comisión de personal). Se socializó los puntos que hay en la resolución 6014 en la cual se afirma que quedan los mismos integrantes de la resolución 1201, los cuales son: Secretario de Servicios Administrativos, Directora Administrativa de Talento Humano, Tics y Planeación.
- Se analizó entre todos si era necesario realizar nuevos ajustes a la misma, mencionando nuevamente que deberían estar presentes en la mesa técnica la Dirección de Comunicaciones, Gestión documental y Proyectos Especiales.
- Catalina Restrepo de la Secretaría de Educación propone que los miembros de la mesa sean directivos, quienes tengan la autonomía para la toma de decisiones y que sean acompañados por un facilitador, que básicamente son las personas que han estado asistiendo a las reuniones del presente año.

## 4. TEMA 2: PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA DEL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- Se realizó la presentación del autodiagnóstico consolidado, evidenciando en este las actividades que quedaron en rojo y naranja, con el fin, de dar inicio con la construcción del plan de acción; en vista de que es necesario relacionar las evidencias en la casilla de observaciones de la matriz, según orientaciones brindadas por el profesional especializado Sergio Madrigal, se propone que cada participante de la mesa especifique las evidencias y haga entrega de estas organizadas por carpeta, adicional, cada integrante de la mesa proyectará el plan de acción según los ítems que le corresponden.

## 5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Erika Carvajal propone sacar una circular donde se especifique que se necesita un facilitador por cada mesa para recoger y socializar toda la información que maneja la organización; con respecto a este punto, se definió que se trabajará en conjunto con los facilitadores del MIPG.

## 6. COMPROMISOS:

- Para la próxima reunión la mesa se compromete a realizar los ajustes pertinentes a la



# ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

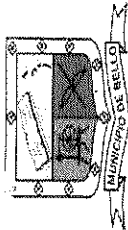
resolución, teniendo en cuenta la revisión de la política en la página del DAFP.

- Los integrantes de la mesa se comprometen a revisar cada ítem de la matriz y enviar al correo de la profesional especializada de Bienestar Laboral (Johanna.trivino@bello.gov.co) las evidencias respectivas, creando una carpeta por ítems; adicional queda como compromiso proyectar las acciones (plan de acción del autodiagnóstico) de cada uno de los ítems. El plazo de entrega de esta tarea es para el día viernes 18 de marzo del presente año.
- La doctora Claudia Avendaño Subsecretaria de Planeación se compromete en enviar a la profesional especializada de Bienestar Laboral, el listado de los facilitadores que hacen parte del comité operativo.
- La profesional de especializada de Bienestar Laboral se compromete enviar correo a los facilitadores solicitando información sobre las acciones realizadas desde sus secretarías o direcciones, que nos permitan aportar a la calificación del autodiagnóstico de la política de gestión del conocimiento y la innovación.
- La delegada de la Secretaría de Educación se comprometió en averiguar sobre los grupos de investigación en los que participa la Alcaldía de Bello.
- Erika Carvajal se compromete a consultar el documento en donde se indique las funciones, responsabilidades e integrantes de la Comisión de Personal, con el fin de analizar la pertinencia de que la mesa deba hacer seguimiento y evaluación a esta.

## 7. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Secretaría de Salud	2022-04-21	2:00pm

Elaboró: Wendy Avendaño Contratista <i>Wendy Avendaño</i>	Aprobó: Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada Bienestar Laboral <i>Johanna Triviño</i>
Fecha: (2022-03-02)	Fecha: (2022-03-03)



# REGISTRO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



150 9001  
SC-CER143688

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN		NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD				FECHA		
		MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				DIA	MES	AÑO
						02	03	2022
LUGAR DE LA REUNIÓN		FUNCIONARIO RESPONSABLE				HORA		
AUDITORIO SECRETARIA SALUD		JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES				Inicio: 9 am		
		Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano				Final: 10:45 am		
ASISTENTES								
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
01	Luis Giovanni Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Administrativos		luis.arias@bello.gov.co			
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano		marta.aguirre@bello.gov.co			
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano		johanna.trivino@bello.gov.co	<i>Johanna Triviño</i>		
04	Paola Andrea Carballo Sierra	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano		paola.carballo@bello.gov.co	<i>Paola Carballo</i>		
05	Catalina Restrepo	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación	3012364561	catalina.restrepo@bello.gov.co	Catalina Restrepo		
06	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación		sergio.madrigal@bello.gov.co			
07	Carolina Torres	Contratista	Secretaría de Planeación		karitotorres48@hotmail.com	<i>Carolina Torres</i>		
08	Jaime Atehortúa Marín	Contratista	Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico		jaime.atehortua@bello.gov.co			
09	Gloria Muñoz Arroyave	Profesional Universitaria *	Secretaría de Control Interno		gloria.muñoz@bello.gov.co	<i>Gloria Muñoz</i>		
10	Erika Natalia Carvajal Quintero	Contratista	Dirección Administrativa de Talento Humano		mirollo19@hotmail.com			
11	Adriana Janet Estrada Londoño	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano		adriana.estrada@bello.gov.co	<i>Adriana Estrada</i>		
12								
13	<i>Diana Eugenia Vega</i>	<i>Prof. Univ.</i>	<i>Sec. De Educación</i>		<i>maria.vega@bello.gov.co</i>	<i>Maria Vega</i>		
14	<i>Dorotea A. Madrigal A</i>	<i>Prof. Esp.</i>	<i>Planeación</i>	<i>3206999886</i>	<i>sempo.madrigal@bello.gov.co</i>	<i>Dorotea Madrigal</i>		
15	<i>Catalina Alba Herrera</i>	<i>Subsecretaria</i>	<i>Planeación</i>	<i>311 703 8109</i>		<i>Catalina Alba</i>		

